|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BEP MSA – BAC PRO GESTION ADMINISTRATION**    **FICHE DESCRIPTIVE D’ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE**  **Fiche à saisir dans le passeport professionnel Via Cerise pro** | | | | | | | | | |
| **Candidat**  Nom et prénom : COUTTOLENC Erivan....................................................................................................................................... Date de réalisation : | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Situation décrite**  Titre : ..................................................... Stage 3. Fiche à caractère TECHNIQUE.....................................................................................  ..................................................................................  Lieu de réalisation :  en cours  en PFMP  autre (précisez) …FORUM………………  Contexte de réalisation :  réel  simulé  Conditions de réalisation :  en autonomie  accompagné  observé | | | | | | | | | |
| **Correspondance avec les référentiels** | | | | | | | | | |
|  | Référentiel  BEP MSA | | | Référentiel  BAC PRO GESTION ADMINISTRATION | | | | |  |
| VOIR ANNEXE B :  Référentiel des activités professi    Fiche à caractère technique   T1 T2 T3 T4    Fiche à caractère organisationnel   O1 O2 O3 O4    Fiche relationnel   R1 R2 R3 R4 | onnelle  T5  O5  R5 | s RAP  T6  O6 | VOIR ANNEXE C :  55 compétences du référentiel    Fiche pôle 1 : gestion administrative des relations externes   * 1.1.1 1.1.2 1.1.3 1.1.4 1.1.5 * 1.2.1 1.2.2 1.2.3 1.2.4 1.2.5 * 1.3.1 1.3.2 1.3.3 1.3.4     Fiche pôle 2 : gestion administrative relations avec le personnel   * 2.1.1 2.1.2 2.1.3 2.1.4 * 2.2.1 2.2.2 2.2.3 2.2.4 * 2.3.1 2.3.2 2.3.3 | | | | |
|  |  |  |  |  2.4.1 | 2.4.2 | 2.4.3 | 2.4.4 |  |  |
|  |  |  |  | Fiche pôle 3 : g   3.1.1 | estion admi 3.1.2 | nistrative int 3.1.3 | erne |  |  |
|  |  |  |  |  3.2.1 | 3.2.2 | 3.2.3 | 3.2.4 |  |  |
|  |  |  |  |  3.3.1 | 3.3.2 | 3.3.3 | 3.3.4 | 3.3.5 |  |
|  |  |  |  |  3.4.1 | 3.4.2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Fiche pôle 4 : g   4.1.1 | estion admi 4.1.2 | nistrative des projets  4.1.3 4.1.4 4.1.5 4.1.6 4.1.7 | | |  |
|  |  |  |  | 4.1.8 | 4.1.9 |  | | |  |
|  |  |  |  |  4.2.1 | 4.2.2 | 4.2.3 | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** |  | Le contexte de réalisation de la situation professionnelle |
|  | Description du cadre (l'organisation, le service) Description des tâches demandées, les résultats attendus  J'ai effectué mon stage au collège Simone Veil, situé sur 125 Rue de Cante Gril, 34000 Montpellier  Quand je travaillais sur le site, j'avais besoin d'avoir la bonne posture car j'étais assis pendant plus de 5 heures. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | Les conditions de réalisation de la situation professionnelle |
| Moyens à disposition : outils, délais, personnes ressources Réalisation : démarche, choix, décisions Traitement : incidents, complexités, les aléas      J'avais comme moyen de disposer d'un ordinateur où j'utilisais le programme Atom qui contenait du HTML et du CSS. | |
| **3** | Les productions résultant de la situation professionnelle : |
| Résultats et productions obtenus    J'ai réussi à faire un bon site web avec plein d'informations pratiques  <https://www.forum-avenirsmetierspassions.fr/> | |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | Analyse de l'action menée |
| Réussites, difficultés  J'ai pu livrer le résultat obtenu grâce à mes recherches et aux informations sur le forum. Tout au long de mon stage, j'ai fait d'autres activités comme la communication avec les organisateurs et la gestion du site. | |
| **5** | Description de la compétence |
|  | HTML et CSS pour la création du site. |
| Liste des fichiers numériques liés à cette situation professionnelle | |